**ВНИМАНИЕ:**

В связи с утверждением Президиумом Верховного суда РФ 25.12.2019 года Обзора судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах и Позицией Федеральной Нотариальной Палаты (Письмо ФНП № 121/03-16-3 от 15 января 2020 года)

обращаем Ваше внимание, что решения общих собраний (единственного участника), принятых после 25.12.2019 года

- ДОЛЖНЫ БЫТЬ НОТАРИАЛЬНО УДОСТОВЕРЕНЫ
- либо в соответствии со статьей 67.1 ГК РФ Уставом общества с ограниченной ответственностью должен быть предусмотрен иной способ подтверждения решения общих собраний (единственного участника).

Если в подтверждение принятия решения о выборе альтернативного способа подтверждения решения на БУДУЩЕЕ ВРЕМЯ, такое предшествующее решение должно быть НОТАРИАЛЬНО УДОСТОВЕРЕНО или подтверждено Уставом общества.
В противном случае эти решения/протоколы являются ничтожными применительно к пункту 3 статьи 163 ГК РФ.

**КАК составляется протокол?**

1. - Протокол – это принятие решений 2 и более участниками

-Решение – это принятие решений единственным участником

2. Утвержденной формы протокола нет, составляется в письменной форме ([п. 3 ст. 181.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=329339&date=27.08.2019&dst=419&fld=134) ГК РФ).

3. Если в протоколе более 1 листа, то он должен быть сшит, пронумерован, сшивка подписана Председателем и Секретарем собрания, желательно поставить печать ООО

|  |
| --- |
| **Какие сведения включаются в протокол внеочередного собрания участников ООО?** |

Смотрим [п. 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F2D1E1E6FC658C4E475171B42D8B8275&req=doc&base=ROS&n=329339&dst=420&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100018&REFDOC=120602&REFBASE=CJI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D420%3Bindex%3D28&date=27.08.2019) [ст. 181.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F2D1E1E6FC658C4E475171B42D8B8275&req=doc&base=ROS&n=329339&dst=426&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100018&REFDOC=120602&REFBASE=CJI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D426%3Bindex%3D28&date=27.08.2019) ГК РФ:

**для очного собрания** –

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании; - рекомендуется указать в отношении физлиц Ф.И.О., паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, а в отношении юрлиц - ОГРН, ИНН, сведения об адресе места регистрации;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол

Протокол подписывают председательствующий на собрании и секретарь собрания ([п. 3 ст. 181.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F2D1E1E6FC658C4E475171B42D8B8275&req=doc&base=ROS&n=329339&dst=419&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100026&REFDOC=120602&REFBASE=CJI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D419%3Bindex%3D36&date=27.08.2019) ГК РФ).